



Projektarbeit 2017/18

Semester 01FT61, 05FT11, 05FT22

Terminplanung

Vorgang	Termin
Information der Studierenden über die Projektarbeiten	05.10.2017
Abgabe der Projektanträge	bis 21.12.2017
Genehmigung durch Lehrerteam	bis 26.01.2018
Projektstart	05.02.2018
Abgabe der Dokumentation	2 Wochen vor der Abschlusspräsentation
Präsentation & Kolloquium	01FT61 05.05.2018 & 08.05.2018 05FT11/22 02.02.2019 & 05.02.2019

Einreichung der Projektanträge in Schriftform und als pdf-Datei an Ihren Klassenlehrer mit folgenden Angaben:

- Semester, Datum
- genaues Projektthema (Text erscheint im Abschlusszeugnis, max. zwei Zeilen)
- Kurzvorstellung der Firma
- Projektbeschreibung (Fließtext)
 - IST-Stand bezüglich des Projektauftrages
 - SOLL-Zustand (Ziele und Aufgaben im Projekt)
- Projektleiter und Teammitglieder inklusive Mail-Adresse und Telefonnummer
- Firmenkooperation mit Ansprechpartner
- Lehrerteam

Projektänderungen müssen dem Lehrerteam und Auftraggeber mitgeteilt werden und sind zustimmungspflichtig.

- Evt. Kosten bis max. 200,- Euro können von der FES übernommen werden. Sie müssen beim zuständigen Abteilungsleiter beantragt und durch diesen genehmigt und grundsätzlich über die Schule bestellt werden.

Anmerkung: Beschaffungen müssen durch die Friedrich-Ebert-Schule abgewickelt werden.
 Kosten für die Dokumentation (Papier, Druckerpatronen, Bindung) werden nicht übernommen.

Gleiches gilt für die Fahrtkosten zu den Firmen.

- Der Antrag soll zusätzlich enthalten:
 - Begründung für benötigte Teile, Software u.ä.
 - Angaben über Bezeichnung, Bestell - Nr., Preis, Lieferant, evt. Angebot
 - Verbleib der Teile, Software u.ä. nach Abschluss der Projektarbeit

Leitfaden zur Anfertigung von Projektarbeiten zum Download:

<http://www.fes-wbn.de/uploads/media/Leitfaden.pdf>